

Algemene voorwaarden Boucher Advocatuur

1. Algemeen

1.1 Boucher Advocatuur B.V. is een besloten vennootschap opgericht naar Nederlands recht ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58740600 (hierna ook te noemen: "BOUCHER ADVOCATUUR"). Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door BOUCHER ADVOCATUUR. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW is een bij BOUCHER ADVOCATUUR werkzame advocaat niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk, ook niet indien de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon. Het gebruik van de term "partner" door personen die of (middellijk) aandeelhouder van BOUCHER ADVOCATUUR zijn, laat onverlet dat die personen bij de uitoefening van hun advocatuurlijke werkzaamheden uitsluitend voor rekening en risico van BOUCHER ADVOCATUUR handelen en derhalve niet voor eigen rekening en risico.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle overeenkomsten tussen BOUCHER ADVOCATUUR en haar opdrachtgever, alsmede op de hieruit voortvloeiende overeenkomsten en verdere (rechts)handelingen van BOUCHER ADVOCATUUR met, voor of jegens de opdrachtgever. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, zoals die van de opdrachtgever, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Onverminderd het vorenstaande worden deze voorwaarden mede bedongen ten behoeve van de Stichting Dergengelden BOUCHER ADVOCATUUR en iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

2. Overeenkomst

2.1 De uitvoering van aan BOUCHER ADVOCATUUR verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

2.2 De opdrachtgever staat ervoor in dat hij - ook ongevraagd - alle feiten en omstandigheden aan BOUCHER ADVOCATUUR verstrekt waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze voor de uitvoering van de opdracht van belang (kunnen) zijn. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en authenticiteit van de door of namens hem verstrekte informatie.

2.3 BOUCHER ADVOCATUUR aanvaardt louter inspannings- en nimmer resultaatsverbintenissen.

2.4 BOUCHER ADVOCATUUR kan samenwerken met andere advocaten of vergelijkbare professionele dienstverleners, indien de deugdelijke uitvoering van de opdracht dit vereist. In het geval een samenwerkend (advocaten)kantoor in overleg met opdrachtgever wordt ingeschakeld, komt een rechtsverhouding tot stand tussen opdrachtgever en het betreffende ingeschakelde kantoor en niet met BOUCHER ADVOCATUUR.

3. Vergoeding voor dienstverlening

3.1 BOUCHER ADVOCATUUR brengt voor haar werkzaamheden een honorarium in rekening, waarbij in beginsel wordt uitgegaan van een uurtarief, te vermeerderen met BTW, alsmede de gemaakte kosten van derden. BOUCHER ADVOCATUUR heeft het recht de tarieven te wijzigen per een toekomstige datum.

3.2 BOUCHER ADVOCATUUR is te allen tijde gerechtigd een voorschot in rekening te brengen, ook gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit voorschot wordt verrekend met de laatste factuur. Over het voorschot wordt geen rente vergoed. De voorschotten in verschillende zaken voor dezelfde opdrachtgever kunnen onderling worden verrekend, althans een voorschot in de ene zaak kan worden gebruikt voor een andere zaak waarin geen voorschot in rekening was gebracht.

3.3 De betalingstermijn van declaraties bedraagt 30 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van de voormelde betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de vertragingsrente gelijk aan de dan geldende wettelijke rente ex artikel 6:119a BW. De opdrachtgever doet afstand van elk recht om een beroep te doen op opschorting of verrekening. Alle (buiten) gerechtelijke kosten van BOUCHER ADVOCATUUR die verband houden met de invordering van haar vorderingen komen voor

rekening van de opdrachtgever, zulks met een minimum van 10% van de openstaande declaraties.

3.4 Bij gebreke van tijdige betaling, de betaling van het voorschot daaronder begrepen, is BOUCHER ADVOCATUUR gerechtigd na voorafgaande aankondiging niet met de werkzaamheden aan te vangen, deze op te schorten of te staken. BOUCHER ADVOCATUUR is niet aansprakelijk voor de mogelijke schade die daaruit voortvloeit.

4. Aansprakelijkheid

4.1. De totale aansprakelijkheid van BOUCHER ADVOCATUUR in verband met toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, onrechtmatige daad of welke rechtsgrond dan ook is (cumulatief) beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door BOUCHER ADVOCATUUR afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van die verzekeraars is. Gegevens betreffende de beroepsaansprakelijkheidsverzekering zijn op verzoek beschikbaar. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot EUR 10.000. Elke vordering jegens BOUCHER ADVOCATUUR verjaart 12 maanden nadat de gelaedeerde partij op de hoogte was of behoorde te zijn van het schadetoebrengend feit.

4.2 BOUCHER ADVOCATUUR is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade en bedrijfsschade. De aansprakelijkheid van BOUCHER ADVOCATUUR gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van overeenkomst of uit andere hoofde, met name onrechtmatige daad. De aansprakelijkheidsbeperking als bedoeld in dit artikel 4 geldt niet voor opzet of grove schuld van BOUCHER ADVOCATUUR en/of haar werknemers.

4.3 Indien de uitvoering van een opdracht van de opdrachtgever mee brengt dat een partij die niet aan BOUCHER ADVOCATUUR verbonden is, wordt ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de gegeven opdracht te verrichten, is BOUCHER ADVOCATUUR niet aansprakelijk voor fouten die door deze partij worden gemaakt.

5. Overig

5.1 BOUCHER ADVOCATUUR heeft het recht om dossiers en alle zich daarin bevindende stukken, inclusief stukken die in eigendom toebehoren aan de opdrachtgever en/ of derden, indien 10 jaren of meer zijn verstreken na het afsluiten van een zaak die bij BOUCHER ADVOCATUUR in behandeling is geweest, zonder verdere aankondiging uit de archieven te verwijderen en te vernietigen.

5.2 BOUCHER ADVOCATUUR en de opdrachtgever hebben steeds het recht de overeenkomst van opdracht tussentijds te beëindigen.

5.3 Indien één of meer bepalingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden zij hierbij nu voor als dan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepaling. Voor zover dit noodzakelijk mocht zijn, zullen partijen te goeder trouw nader overleg voeren over de precieze bewoordingen van deze in de plaats te treden bepalingen.

5.4 Bij uitsluiting is Nederlands recht op de algemene voorwaarden en de opdrachten van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of samenhangend met enige opdracht zullen uitsluitend worden beslecht door de rechter in het arrondissement waarin BOUCHER ADVOCATUUR gevestigd is, onverminderd de bevoegdheid van de Nederlandse Orde van Advocaten.

5.5 De tekst van de Nederlandse voorwaarden prevaleert boven de Engelse tekst. De voorwaarden liggen ter inzage bij het kantoor van BOUCHER ADVOCATUUR en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

6. Privacy en gegevensverwerking

6.1 BOUCHER ADVOCATUUR respecteert uw persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die aan ons wordt verstrekt of anderszins wordt verkregen vertrouwelijk wordt behandeld. Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over

een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen zijn persoonsgegevens. Met het onderstaande wordt uitvoering gegeven aan de in de AVG neergelegde informatieplicht aan de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens BOUCHER ADVOCATUUR verwerkt.

6.2 BOUCHER ADVOCATUUR kan persoonsgegevens verwerken om diensten aan te kunnen bieden, dienstverlening te kunnen verbeteren en om persoonlijk met u als betrokkene te kunnen communiceren.

Klachtenregeling Boucher Advocatuur B.V.

Klachten- en Geschillenregeling

Deze klachtenregeling van Boucher Advocatuur B.V. is van toepassing op de werkzaamheden verricht door of opgedragen aan de advocaat van Boucher Advocatuur B.V.

1. Begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;

- *klager*: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;

- *klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;

2. Toepassingsbereik

Het toepassingsbereik van deze klachtenregeling is als volgt:

- Deze kantoorklachten regeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Boucher Advocatuur B.V. en de cliënt.

- De betrokken advocaat van Boucher Advocatuur B.V. draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

3. Doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn oopen constructieve wijze af te handelen; het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- b. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- c. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- d. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

4. Informatie bij aanvang dienstverlening

Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt via de website van Boucher Advocatuur B.V. en tevens bijgevoegd bij de hierboven geformuleerde algemene voorwaarden.

- De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
- Boucher Advocatuur heeft in de in deze klachtenregeling opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
- Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

5. Interne klachtprocedure

Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar Mr. R.J.G. Mengelberg , kantoor Courtine te Bussum (mengelberg@courtine.nl), die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.

- De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klachten stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
- Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.

- De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
- De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
- Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

6. Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

7. Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden in geval van een klacht zijn als volgt verdeeld:

- De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
- Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
- De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
- De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

8. Klachtregistratie

De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.

- Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.